

Договор № 2

о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара

« 1 » сентября 2022 г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 63Л01 №0002828 от 12.04.2017, рег. 7098), в лице исполняющего обязанности директора Спиридоновой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, распоряжения министра социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.08.2022г. №299 л/д, именуемое в дальнейшем «ЦПМПК», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №139» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Раткевич Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082; Приказом министерства образования и науки Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области №414-од/ 697 от 31.12. 2014 г. «О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий» (в редакции текущего календарного года) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение специалистами ЦПМПК по запросу Учреждения комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ПМПК, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях реализации настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

2. Обязанности Сторон

2.1. ЦПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу Учреждения комплексное психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Выдавать по результатам психолого-медико-педагогического обследования заключение и рекомендации в день проведения обследования либо в случае необходимости в течении 5 рабочих дней со дня проведения обследования (п.22 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 №1082).

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные рекомендации ПМПК при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития воспитанников.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на ЦПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума Учреждения (по запросу в случае необходимости).

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении воспитанников.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) воспитанников для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения;
- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе;
- при окончании диагностического срока обучения;
- повторного обследования на ПМПК согласно срокам, указанным в заключении ПМПК (в том числе при переходе с одного уровня образования на другой);

- в случае создания специальных условий для прохождения воспитанниками государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума Учреждения трудностей в диагностике;

- на ЦПМПК в случае несогласия родителей с заключением территориальной ПМПК.

2.2.3. Информировать воспитанников, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на ЦПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на воспитанников, направляемых на обследование на ПМПК, используя план характеристики (письмо министерства образования и науки Самарской области от 19.12.2016 № МО-16-09-01/1272-ТУ).

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования воспитанников на ЦПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки воспитанников Учреждения к обследованию на ПМПК.

2.2.7. Информировать ЦПМПК по запросу:

- о количестве воспитанников Учреждения, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии воспитанников, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в Учреждении, об эффективности реализации рекомендаций ЦПМПК на базе Учреждения.

2.2.8. При организации выездного заседания ЦПМПК на базе Учреждения предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствие родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов ЦПМПК.

3.Права Сторон

3. ЦПМПК имеет право:

3.3.1. Запрашивать у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о воспитанниках (п.15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 г. №1082).

3.3.2. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с воспитанниками, прошедшими обследование на ЦПМПК.

3.3.3. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ЦПМПК.

3.3.4. Принимать участие в мероприятиях, организованных Учреждением с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ЦПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ЦПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «1» сентября 2025 г.

4.2 Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.

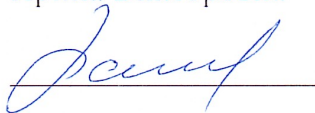
4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон путем направления письменного уведомления в адрес другой стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 139» городского округа Самара

Директор:
Раткевич
Ирина Викторовна


Юридический и фактический адреса:
443114, г. Самара, ул. Солнечная, д. 48
т. 8(846)956-84-22
e-mail: ocdk@samara.edu.ru



государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»

И.о. директора:
Спиридонова
Юлия Михайловна


Юридический и фактический адреса:
443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, д. 48
т. 8(846)956-84-22
e-mail: ocdk@mail.ru
м.п.

